

Східноєвропейський національний університет ім. Лесі Українки
Бібліотека

Забезпечення збереженості архівних документів

Рекомендаційний бібліографічний список літератури

Луцьк – 2012

1. Архивы и срок хранения документов в Украине // Право и практика. – 2003. – № 24. – С. 146.

2. Гордієнко К. Формування, зберігання та здавання справ до архіву // Діловодство в роботі секретаря / К. Гордієнко. – К., 2007. – С. 78–85.

60.8

Г 68

3. Давыдова Э. Н. Подготовка и передача дел в архив организации // Делопроизводство / Э. Н. Давыдова, А. Е. Рыбаков. – Минск, 2002. – С. 121–128.

60.8

Д 13

4. Довгич М. Збір, облік, зберігання для аналізу і прогнозування / М. Довгич, О. Косовець // Надзвичайна ситуація. – 2008. – № 12. – С. 26–27.

5. Забезпечення збереженості архівних документів // Хрестоматія з архівознавства / упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 314–333.

79.3я7

Х 91

6. Загорецька О. Забезпечення збереженості документів архіву / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2011. – № 9. – С. 8–19.

7. Загорецька О. Приймання-передавання документів підприємства : [на держ. зберігання] / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2011. – № 12. – С. 8–15.

8. Запрягаева Л. П. Сохранение документов всегда было главной задачей архива / Л. П. Запрягаева // Отечеств. архивы. – 2006. – № 5. – С. 78–81.

9. Ковтанюк Ю. До питання про зберігання електронних документів у державних архівах [Електронний ресурс] / Ю. Ковтанюк / Студії з архівної справи та документознавства / [редкол. : І. Б. Матяш (голов. ред.) та ін.]. – К., 2010. – Т. 18. – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Studii/2010_18/index.htm. – 07.11.12. – Назва з екрану.

10. Комова М. В. Підготовка справ до зберігання // Діловодство : підручник / М. В. Комова. – Л., 2006. – С. 126–135.

60.8я73

К 63

11. Кошелева Е. А. Законодательные и нормативные правовые акты по хранению и использованию документов / Е. А. Кошелева // Секретарь-референт. – 2004. – № 8. – С. 46.

12. Кошелева Е. А. Отбор документов на хранение и уничтожение / Е. А. Кошелева // Секретарь-референт. – 2003. – № 3. – С. 43.

13. Кошелева Е. А. Порядок передачи документов на хранение в архивные учреждения при ликвидации организации / Е. А. Кошелева // Секретарь-референт. – 2010. – № 9. – С. 60.

14. Кошелева Е. А. Прием дел на хранение в архив учреждения и организация работы с ними / Е. А. Кошелева // Секретарь-референт. – 2003. – № 6. – С. 37.

15. Кузнецов С. Л. Методические рекомендации по организации хранения

электронных документов / С. Л. Кузнецов // Делопроизводство. – 2006. – № 4. – С. 48–52.

16. Купченко, В. Передання документів на депоноване зберігання до державного архіву / В. Купченко // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 6. – С. 21–29.

17. Лавренюк А. Г. Архівне зберігання електронних документів та інформаційних ресурсів в республіці Білорусь [Електронний ресурс] / А. Г. Лавренюк, Л. В. Жук // Архіви України. – 2010. – № 1. – С. 162–169. – Режим доступу : http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU_1_2010/15.pdf. – 07.11.12. – Назва з екрану.

18. Мешков Д. Ю. Електронний документ: обіг, зберігання, використання, законодавчі аспекти. Досвід ФРН (1990–2000) [Електронний ресурс] / Д. Ю. Мешков // Архіви України. – 2001. – № 6. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/2001-6-4.php#Meshkov>. – 08.11.12. – Назва з екрану.

19. Никишина Е. В. Обеспечение сохранности документов в Госархиве Хабаровского края / Е. В. Никишина // Отечеств. архивы. – 2006. – № 5. – С. 44–47.

20. Новікова Г. М. Деякі аспекти організаційно-методичного та технічного забезпечення фізичного збереження документних фондів / Г. М. Новікова // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи. Ч. 2 : наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – С. 216–219.

79.3(4УКР)

У 45

21. Палеха Ю. І. Підготовка справ до подальшого зберігання і використання // Організація загального діловодства / Ю. І. Палеха. – К., 2009. – С. 395–404.

60.844

П 14

22. Палієнко М. Особливості зберігання документальної спадщини у Великобританії: історичні традиції та сучасна організація [Електронний ресурс] / М. Палієнко // Студії з архівної справи та документознавства / голов. ред. С. Г. Кулешов. – К., 2011. – Т. 19, кн. 1. – С. 43–47. http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Studii/2011_19_1/index.htm. – 09.11.12. – Назва з екрану.

23. Пашутинський Є. К. Зберігання кадрової документації // Діловодство кадрової служби / Є. К. Пашутинський. – К., 2004. – С. 254–269.

60.8

П 22

24. Положення про Державний центр збереження документів Національного архівного фонду // Хрестоматія з архівознавства / упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 120–123.

79.3я7

Х 91

25. Положення про умови зберігання архівних документів / Держкомархівів України. – К. : Укрархбудінформ, 2003. – 11 с.

26. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24 груд. 1993 р. № 3814-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.nbuv.gov.ua/law/93_arch.html. – 09.11.12. – Назва з екрану.

27. Рожнов В. Номенклатура справ кадрової служби: практичні питання складання номенклатури справ, формування та зберігання справ / В. Рожнов // Довід. кадровика. – 2008. – № 2. – С. 63–69.

28. Сельченкова С. Готуємо документи до архівного зберігання / С. Сельченкова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2009. – № 10. – С. 14–32.

29. Скібіцька Л. І. Оперативне зберігання документів / Л. І. Скібіцька // Діловодство : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Л. І. Скібіцька. – К., 2006. – С. 176–188.

60.8я73

С 42

30. Старикова Т. А. Проблемы лаборатории по сохранности документов ЦГАУ / Т. А. Старикова / Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 2. – С. 245–247.

79.3(4УКР)

У 45

31. Тельчаров А. Д. Обеспечение сохранности документов в архивах // Архивоведение : конспект лекций / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 103–108.

79я7

Т 31

32. Физико-химические методы сохранения и обработки архивных документов / В. Н. Мищенко [и др.] // Библиотеки НАН: проблемы функционирования, тенденции развития : научно-практ. и теорет. сб. / МААН, Совет директоров науч. б-к и информ. центров ; редкол.: А. С. Онищенко [и др.]. – К., 2005. – Вып. 3. – С. 203–216.

78

Б 59

33. Хранение документов // Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы / под общ. ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудрявцева. – М., 2003. – С. 156–188.

60.8

Д 29

34. Христова Н. Забезпечення збереженості архівних документів / Н. Христова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2008. – № 12. – С. 50–57.

35. Христова Н. М. Забезпечення збереженості архівних документів / Н. М. Христова, А. К. Шурубуря // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 219–234.

79.3

А 87

36. Шевченко М. Передання кадрової документації в архів / М. Шевченко // Кадровик України. – 2009. – № 7. – С. 95–104.

Забезпечення збереженості архівних документів [Електронний ресурс] : реком. бібліогр. список л-ри / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека. - Луцьк, 2012. - 36 назв.

Подано бібліографічні матеріали про зберігання документів в архівних установах. Рекомендовано статті із продовжуваних, періодичних та неперіодичних видань, електронні ресурси.

ББК 79.3я1