

Східноєвропейський національний університет ім. Лесі Українки
Бібліотека

Електронні документи та документообіг

Рекомендаційний бібліографічний список літератури

Луцьк – 2012

1.Алексеева Т. В. Распределение обязанностей между руководителями и секретарем при работе в системе электронного документооборота / Т. В. Алексеева // Секретарское дело. – 2007. – № 7. – С. 4–7.

2.Антошечкина Е. Защищенный документооборот. Аспекты реализации / Е. Антошечкина // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2011. – № 10. – С. 57–63.

3.Артемов Ю. Формирование электронных фондов документов в библиотеках / Ю. Артемов // Бібл. форум України. – 2007. – № 4. – С. 13–16.

4.Асеев Г. Г. Электронный документооборот : учеб. для студ. вузов / Г. Г. Асеев. – К. : Кондор, 2007. – 498 с.

60.8я73

А 90

5.Асеева Г. Основні етапи CASE-методології концептуального проектування систем електронного документообігу / Г. Асеева // Вісн. Книжк. палати. – 2007. – № 6. – С. 29–32.

6.Баркова О. Інформаційна технологія формування фондів електронних документів / О. Баркова // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, АБУ. – К., 2002. – Вип. 8. – С. 209–220.

78

Н 34

7.Беззубова О. О. Електронний лист – один із видів інтернет-комунікації / О. О. Беззубова // Наук. вісн. Волин. нац. ун-ту ім. Лесі Українки / Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. – Луцьк, 2010. – № 7 : Філологічні науки : Мовознавство. – С. 71–75.

81я54

В 67

8.Беспянська Г. Раціоналізація документообігу на підприємстві / Г. Беспянська // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2007. – № 10. – С. 21–25.

9.Бибер Е. Жизнь документа в системе электронного документооборота / Е. Бибер // Секретарское дело. – 2007. – № 11. – С. 24–28.

10.Бобылева М. П. Вопросы использования электронного документооборота внутри организации / М. П. Бобылева // Секретарь-референт. – 2008. – № 7. – С. 17–20.

11.Бобылева М. П. Вопросы применения электронного документооборота между организациями / М. П. Бобылева // Секретарь-референт. – 2008. – № 9. – С. 31–35.

12.Бобылева М. П. Корпоративные информационные системы и технологии электронного документооборота: новый потенциал управленческой интеграции / М. П. Бобылева // Деньги и кредит. – 2007. – № 12. – С. 60–67.

13.Борисова О. О. Новый шаг к созданию системы знаний об электронном документе / О. О. Борисова, Я. В. Радищевский // Библиотекосведение. – 2005. – № 6. – С. 126–131.

14.Брель О. Електронний документообіг: організаційно-правові проблеми застосування / О. Брель // Теорія і практика інтелектуальної власності. – 2007. – № 4. – С. 26–29.

15.Будзієвський М. Ю. До дискусії про поняття електронного документа / М. Ю. Будзієвський // Держава та регіони. Серія: Право. – 2011. – № 1. – С. 167–170.

16.Варламова Л. Н. Открытые стандарты и открытые форматы электронных документов / Л. Н. Варламова, А. А. Яганова // Делопроизводство. – 2009. – № 4. – С. 23–28.

17.Величкевич М. Б. Електронний документообіг, тенденції та перспективи / М. Б. Величкевич, Н. В. Мітрофан, Н. Е. Кунанець // Вісн. Нац. ун-ту "Львівська політехніка" / М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львівська політехніка" ; відп. ред. В. В. Пасічник. – Л., 2010. – № 689 : Інформаційні системи та мережі. – С. 44–53.

32.97я54

Л 89

18.Годич О. В. Категоризація електронних документів / О. В. Годич, Ю. С. Наконечний, Ю. М. Щербина // Вісн. Нац. ун-ту "Львівська політехніка"

/ М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львівська політехніка" ; відп. ред. В. В. Пасічник. – Л., 2010. – № 673 : Інформаційні системи та мережі. – С. 233–248.

32.97я54

Л 89

19.Градов А. Л. Правовой режим электронного документооборота ФТС России / А. Л. Градов // Информ. право. – 2007. – № 1. – С. 22–26.

20.Гутгарц Р. Д. Документирование управленческой деятельности : курс лекций / Р. Д. Гутгарц. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 184 с.

60.8я73

Г 97

21.Гуцол Г. Формування фондів електронних бібліотек: шляхи розв'язання проблем / Г. Гуцол // Бібл. планета. – 2010. – № 4. – С. 7–9.

22.Давыдова Э. Н. Делопроизводство : учеб. пособие / Э. Н. Давыдова, А. Е. Рыбаков. – 6-е изд., стер. – Минск : ТетраСистемс, 2002. – 286 с.

60.8

Д 13

23.Дронюк І. Розроблення методу шифрування електронних документів за допомогою Ateb-функцій / І. Дронюк, М. Назаркевич // Вісн. Нац. ун-ту "Львівська політехніка" / Нац. ун-т "Львівська політехніка" ; відп. ред. Ю. М. Рашкевич. – Л., 2008. – № 629 : Комп'ютерні науки та інформаційні технології. – С. 132–136.

32.97я54

Л 89

24.Дубов Д. В. Основи електронного урядування : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Д. В. Дубов, С. В. Дубова ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. – К. : Центр навч. л-ри, 2006. – 176 с. – Режим доступу: <http://>. – Словник. – Додатки.

67.9(4УКР)301я7

Д 79

25.Елицина Е. Ю. Классификация электронных документов / Е. Ю. Елицина // Библиотекосведение. – 2007. – № 5. – С. 54–60.

26.Журавлева М. В. Microsoft Office Word 2003: сравнение документов

/ М. В. Журавлева // Секретарь-референт. – 2008. – № 4. – С. 65–69.

27. Журавлева Н. Как избежать возможных проблем при выборе, внедрении и эксплуатации систем электронного документооборота / Н. Журавлева // Секретарское дело. – 2007. – № 10. – С. 34–36.

28. Журавлева Н. Как правильно организовать автоматизированный ввод документов в систему электронного документооборота (СЭД)? / Н. Журавлева // Секретарское дело. – 2008. – № 6. – С. 92–95.

29. Журавлева Н. Система электронного документооборота: справочник на все случаи жизни / Н. Журавлева, В. Ипатов // Секретарское дело. – 2007. – № 7. – С. 8–10.

30. Земсков А. И. Электронная информация и электронные ресурсы : публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : ФАИР, 2007. – 528 с.

78.3
3-55

31. Ипатова В. Каким компаниям нужна система электронного документооборота? / В. Ипатова // Секретарское дело. – 2007. – № 6. – С. 65–70.

32. Кислюк К. В. Спеціальне документознавство : модульний курс : навч. посіб. : [для студ. ВНЗ] / К. В. Кислюк ; М-во освіти і науки України. – К. : Кондор, 2011. – 192 с.

73.031я73
К 44

33. Ковтанюк Ю. С. Електронне документознавство в Україні: сутність наукового напрямку, історія формування, перспективи розвитку : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 27.00.02 / Ю. С. Ковтанюк ; Держ. архівна служба України, Укр. НДІ архівної справи та документознавства. – К., 2012. – 20 с.

27.00.02/73
К 56

34. Ковтанюк Ю. Шляхи розвитку сучасних систем електронного документообігу / Ю. Ковтанюк // Діловодство та документообіг. – 2012. – № 9. – С. 17–27.

35. Кручиніна Т. Експертиза цінності електронних документів

/ Т. Кручиніна // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2012. – № 9. – С. 21–27.

36. Кузнецов С. Л. "Электронное правительство" и организация межведомственного электронного документооборота / С. Л. Кузнецов // Делопроизводство. – 2010. – № 3. – С. 29–33.

37. Кузнецов С. Л. Новый стандарт на системы электронного делопроизводства / С. Л. Кузнецов // Делопроизводство. – 2011. – № 1. – С. 27–31.

38. Кузнецов С. Л. Современные технологии регистрации документов / С. Л. Кузнецов // Секретарское дело. – 2007. – № 11. – С. 30–33.

39. Линден И. Л. Формирование коллекций электронных документов в библиотеках мира: ключевые проблемы и современные тенденции / И. Л. Линден, Ф. Ч. Линден // Науч. и техн. б-ки. – 2007. – № 11. – С. 5–20.

40. Лучанінов С. Нормування робіт з документообігу та розрахунок чисельності ділового персоналу: на допомогу керівнику служби діловодства / С. Лучанінов // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2008. – № 1. – С. 21–32.

41. Малофеев С. О применении электронной цифровой подписи в электронном документообороте / С. Малофеев // Секретарское дело. – 2009. – № 7. – С. 24–28.

42. Матвієнко О. В. Основи організації електронного документообігу : навч. посіб. / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. – К. : Центр учб. л-ри, 2008. – 112 с. – Режим доступу: <http://>. – Дод.: с. 109–111.

60.8я73
М 33

43. Мельник Т. Електронний документообіг та електронний підпис / Т. Мельник // Бухгалтерський облік і аудит. – 2008. – № 7. – С. 47–53.

44. Назаренко А. Система электронного документооборота как инструмент для эффективного управления компанией / А. Назаренко // Секретарское дело. – 2008. – № 4. – С. 134–136.

45. Назаркевич Л. Сучасні процеси сканування й одночасного мікрофільмування, збереження та оперативного доступу до документованої

інформації / Л. Назаркевич // Вісн. Книжк. палати. – 2010. – № 3. – С. 15–16.

46.Нежурбеда Г. Г. Функциональные требования к системам долговременного хранения электронных документов / Г. Г. Нежурбеда // Библиотеки национальных академий наук: проблемы функционирования, тенденции развития : научно-практ. и теорет. сб. / Редкол.: А.С. Онищенко (пред.). – К., 2006. – Вып. 4. – С. 212–224.

78я43

Б 59

47.Паламарчук Л. Електронні документи: проблемні питання підготовки до архівного зберігання / Л. Паламарчук // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2011. – № 12. – С. 18–21.

48.Перехрест Г. Впровадження електронного документообігу: критерії вибору / Г. Перехрест // Довідник секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 5. – С. 20–25.

49.Перехрест Г. Впровадження електронного документообігу: огляд вітчизняних систем / Г. Перехрест // Довідник секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 7. – С. 36–43.

50.Плешакова-Боровинська М. Системи електронного документообігу в діяльності / М. Плешакова-Боровинська // Вісн. Книжк. палати. – 2012. – № 7. – С. 35–38.

51.Плешкевич Е. А. Сотношение понятий "тип документа" и "форма представления документа" на примере электронного документа / Е. А. Плешкевич // Библиография. – 2008. – № 5. – С. 23–29.

52.Подolina О. Электронный документооборот / О. Подolina // Секретарское дело. – 2007. – № 4. – С. 28–35.

53.Подolina О. Согласование документов в системе электронного документооборота / О. Подolina // Секретарское дело. – 2008. – № 12. – С. 26–28.

54.Подolina О. Согласование и совместная подготовка документа в системе электронного документооборота / О. Подolina // Секретарское дело. –

2009. – № 1. – С. 67–68.

55.Проскурина Т. Современный документ / Т. Проскурина. – [Х.] : [Консульт], 2002. – 126 с.

60.8

П 82

56.Рудюк В. Введение электронного документооборота: опыт Германии / В. Рудюк // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2008. – № 6. – С. 31–36.

57.Савченко А. Електронна Україна: міф чи реальність? / А. Савченко, І. Івченко // Вісн. Нац. банку України. – 2010. – № 3. – С. 3–6.

58.Січова О. Основні аспекти впровадження електронного документообігу в Україні / О. Січова // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського / НАН України; Нац. б-ка України ім. В.І.Вернадського; Голова ред. кол. О.С. Онищенко. – К., 2006. – Вип. 16. – С. 323–331.

78я4

Н 34

59.Скиба О. Защита документа в системе электронного документооборота / О. Скиба // Секретарское дело. – 2007. – № 12. – С. 23–26.

60.Смородина А. А. Технологические аспекты долговременного использования электронных изданий / А. А. Смородина // Библиогр. – 2009. – № 6. – С. 34–39.

61.Стенюков М. В. Документы. Делопроизводство : практ. пособие по документац. обеспечению, деятельности предприятия / М. В. Стенюков. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – М. : [Книга-сервис], 2003. – 160 с.

60.844я7

С 79

62.Теслова Е. Ю. Система электронного документооборота : проблемы и перспективы / Е. Ю. Теслова // Делопроизводство. – 2010. – № 2. – С. 38– 42.

63.Туровська Л. Електронні документи як чинник оперативного обслуговування / Л. Туровська // Вісн. Книжк. палати. – 2010. – № 5. – С. 33–34.

64.Харитонов О. Зачем нужна система электронного документооборота? / О. Харитонов, П. Кочеткова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2011. –

№ 6. – С. 42–51.

65.Харитонов О. Системы электронного документооборота для компаний различных масштабов и отраслей / О. Харитонов, П. Кочеткова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2011. – № 9. – С. 64–71.

66.Храмцовская Н. А. Электронный документооборот как ключевой элемент построения "электронного правительства": опыт Швейцарии / Н. А. Храмцовская // Секретарь-референт. – 2008. – № 9. – С. 49–55.

67.Чернишенко С. В. Електронний документообіг ВНЗ та його оптимізація. Університет як суб'єкт ІТ-індустрії / С. В. Чернишенко, О. О. Охріменко, Т. О. Черненко // Проблеми освіти : наук. зб. / М-во освіти і науки України, Ін-т інновац. технологій і змісту освіти ; [редкол.: І. О. Вакарчук та ін.]. – К., 2009. – Вип. 60. – С. 35–39.

74я43

П78

68.Шабаета Т. АBBYY FineReader: создаем электронные документы с помощью фотоаппарата и мобильного телефона / Т. Шабаета // Довідник секретаря та офіс-менеджера. – 2009. – № 12. – С. 70–75.

69.Швецова-Водка Г. М. Типологія документа : навч. посіб. для студ. культури / Г. М. Швецова-Водка. – К. : Кн. палата України, 1998. – 80 с.

73.031я7

Ш 35

70.Щербаков А. Ю. От бумажного документа к электронному – и обратно: технологии электронного нотариата и маркеров подлинности / А. Ю. Щербаков, Н. В. Ключко // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2007. – № 4. – С. 80–84.

71.Яврумян Е. FineReader: переводим бумажный документ в электронный / Е. Яврумян // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2008. – № 8. – С. 90–96.

72.Яковенко О. Формування та використання фонду електронних документів у науковій бібліотеці / О. Яковенко // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського,

АБУ. – К., 2008. – Вып. 20. – С. 28–38.

78

Н 34

73.Янковая В. Ф. Правила организации конфиденциального документооборота / В. Ф. Янковая // Секретарь-референт. – 2008. – № 6. – С. 25–27.

74.Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред. Р. С. Гиляровский, Г. Ф. Гордукалова]. – СПб. : Профессия, 2007. – 664 с.

78.36я2

Э 45

75.Электронный документооборот: за и против. Советы "бывалых" // Секретарское дело. – 2010. – № 2. – С. 12–21.