

Східноєвропейський національний університет ім. Лесі Українки
Бібліотека

**Питання документування і роботи з документами в
нормативно-правових актах України**

Рекомендаційний бібліографічний список літератури

Луцьк – 2012

1.Видиборець Ю. Нормативні основи діловодства: що має знати секретар / Ю. Видиборець // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2009. – № 3. – С. 46–54.

2.Вилегжаніна М. В. Класифікаційний аналіз нормативно-правових актів [Електронний ресурс] / М. В. Вилегжаніна // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2011. – № 1. – С. 35–41. – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/bdil/2011_1/6.pdf. – 03.11.12. – Назва з екрану.

3.Вилегжаніна М. В. Функції нормативноправового акту [Електронний ресурс] / М. В. Вилегжаніна // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2010. – № 2. – С. 31–36. – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Bdil/2010_2/6.pdf. – 03.11.12. – Назва з екрану.

4.Добреля І. Діловодство у банківських установах: нормативна база, організація, особливості / І. Добреля // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 11. – С. 33–38.

5.Жиляєв І. Б. Нормативно-правове забезпечення інформатизації у 2000–2001 рр. / І. Б. Жиляєв // Проблеми науки. – 2001. – № 12. – С. 54.

6.Загорецька О. Вимоги до оформлення положення про структурний підрозділ / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2011. – № 12. – С. 22–31.

7.Загорецька О. Вимоги до підготовки основних організаційних документів / О. Загорецька // Кадровик України. – 2011. – № 2. – С. 73–79.

Положення про устанovu, положення про структурний підрозділ, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку: склад реквізитів та особливості їхнього оформлення.

8.Іванова Т. В. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування : навч. посіб. / Т. В. Іванова, Л. П. Піддубна ; М-во освіти і науки України. – К. : Центр учб. л-ри, 2007. – 360 с.

60.8я7

I-20

9.Калиновська Т. О. Нормативно-правові акти місцевих рад як органів місцевого самоврядування в Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Калиновська Т. О. ; Нац. акад. внутріш. справ. – К., 2011. – 20 с.

12.00.02/67

К 17

10.Коссов И. А. Правовые требования к документационному оформлению поощрений за труд / И. А. Коссов // Делопроизводство. – 2008. – № 1. – С. 18–23.

11.Крылова И. Ю. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие для студентов / И. Ю. Крылова. – СПб. : Бизнес-пресса, 2004. – 240 с.

60.8я7

К 85

12.Кузнецова Т. В. Нормативно-методические акты, определяющие порядок документирования и работы с документами / Т. В. Кузнецова // Делопроизводство. – 2007. – № 4. – С. 10–15.

13.Кушнарєнко Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Кушнарєнко. – 7-е изд., стер. – К. : Знання, 2006. – 460 с.

73я73

К 96

14.Мельник В. Поняття та ознаки нормативно-правового акта: теоретичний аспект / В. Мельник // Юрид. Україна. – 2009. – № 8. – С. 23–27.

15. Мохонько В. Про нормативну документацію: кому і які потрібні положення, правила, інструкції? / В. Мохонько // Бібліот. форум України. – 2011. – № 3. – С. 9–11.

16.Нілова І. Терміносистема документознавства: нормативна база / І. Нілова // Вісн. Кижк. палати. – 2005. – № 9. – С. 23–25.

17.Папакін Г. В. Сучасний стан законодавчонормативного забезпечення архівування документів: погляд архівіста [Електронний ресурс] / Г. В. Папакін // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2009. – № 4. – С. 7–17. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Bdil/2009_4/3.pdf. – 03.11.12. – Назва з екрану.

18.Петрович В. В. Нормативне забезпечення організації сучасного діловодства в Україні / В. В. Петрович // Наук. вісн. Волин. нац. ун-ту ім. Лесі Українки / Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки ; редкол.: С. В. Гаврилук [та ін.]. – Луцьк, 2011. – № 10 : Історичні науки. – С. 142–149.

63я54

В 67

19.Поляков В. Законодавча база системи обов'язкового примірника документів України: історія та сучасність / В. Поляков, Т. Устіннікова // Вісн. Книжк. палати. – 2011. – № 2. – С. 6–9. – Закінч.

20.Розробка проектів нормативно-правових актів відповідно до методики вирішення проблем / [авт.: Т. Фулей, Л. Лукас, Л. Сайц]. – К. : Москаленко О. М., 2012. – 180 с.

67.0

Р 65

21. Сельченко С. Положення про службу діловодства / С. Сельченко // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 4. – С. 13–19.

22.Сокур Л. А. Нормативне та науковометодичне забезпечення державної політики України в сфері діловодства [Електронний ресурс] / Л. А. Сокур // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2011. – № 1. – С. 16–27. – Режим доступу : http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/bdil/2011_1/4.pdf. – 03.11.12. – Назва з екрану.

23.Стрелкова И. Б. Нормативно-регламентирующая документация как средство формирование кадровых ресурсов / И. Б. Стрелкова // Науч. и техн. б-ки. – 2008. – № 12. – С. 38–43.

24.Стрельцова Л. А. Методы совершенствования ДОУ: создание корпоративной нормативно-методической базы ДОУ / Л. А. Стрельцова // Секретарь-референт. – 2008. – № 6. – С. 17–24.

25.Сурин В. В. Документ как элемент правовых и организационных основ информационного обеспечения / В. В. Сурин // Держава та регіони. Серія: Право. – 2009. – № 2. – С. 102–107.

26.Фідельська А. Аналіз дотримання нормативних документів щодо оформлення вихідних відомостей у неперіодичних виданнях за 2009 рік / А. Фідельська // Вісн. Книжк. палати. – 2010. – № 3. – С. 9–14.

27.Харченко І. Моніторинг законодавчих та нормативних актів з діловодства та архівної справи / І. Харченко // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 1. – С. 26–31.

28.Храмцовская Н. А. Нормативные документы организации: как ввести в действие и организовать хранение? / Н. А. Храмцовская // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2007. – № 11. – С. 73–80.

Питання документування і роботи з документами в нормативно-правових актах України [Електронний ресурс] : реком. бібліогр. список л-ри / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Т. Гула. - Луцьк, 2012. - 28 назв. *Подано бібліографічні матеріали про документування і роботу з документами в нормативно-правових актах. Рекомендовано книги, електронні ресурси, статті із продовжуваних та періодичних видань.*
ББК 60.844я1