

Східноєвропейський національний університет ім. Лесі Українки
Бібліотека

Досвід організації роботи з документами за кордоном

Рекомендаційний бібліографічний список літератури

Луцьк – 2012

1. Американское делопроизводство: заголовок второй страницы делового письма // Секретарь-референт : [рос. изд.]. – 2004. – № 11. – С. 50.
2. Американское делопроизводство: оформление конвертов // Секретарь-референт : [рос. изд.]. – 2004. – № 12. – С. 44.
3. Американское делопроизводство: оформление многостраничных документов // Секретарь-референт: [рос. изд.]. – 2005. – № 3. – С. 38–41.
4. Антоненко І. Є. Керування документацією за кордоном: історія, законодавство, теоретичні основи та технології [Текст] : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 07.00.10 / Антоненко Ірина Євгенівна ; Державний комітет архівів України, Український НДІ архівної справи та документознавства. – К., 2005. – 20 с. – Режим доступу : http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis64r_81/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=ARD&P21DBN=ARD&Z21ID=&Image_file_name=DOC/2005/05aiaetot.zip&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1. – 07.11.12. – Назва з екрану.
5. Антоненко І. Організація діловодства в Австралії / І. Антоненко // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2006. – № 9. – С. 20–25.
6. Антоненко І. Організація діловодства в США та Канаді / І. Антоненко // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2006. – № 11. – С. 20–25.
7. Антоненко І. Є. Стандартизація процесів управління документацією: досвід Австралії // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: Зб. матеріалів міжнар. наук.-практ. конф., Київ 25-26 трав. 2004 р. – К., 2004. – С. 60–62.
8. Ахмадулина А. Т. Организация работы с документами в отделе опеки и попечительства администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан / А. Т. Ахмадулина, Ю. Н. Куклива // Делопроизводство. – 2010. – № 2. – С. 67–76.
9. Вялова Ю. Приказное делопроизводство в Российском государстве / Ю. Вялова // Секретарь-референт. – 2004. – № 5. – С. 81–85.
10. Голотик А. С. Структурная схема организации Архивного фонда Австралийского Союза / А. С. Голотик // Делопроизводство. – 2008. – № 1. – С. 70–74.
11. Двоеносова Г. А. Электронный документооборот в структуре электронного правительства Республики Татарстан / Г. А. Двоеносова, Э. Р. Султанова // Делопроизводство. – 2010. – № 4. – С. 30–37.
12. Кобелькова Л. А. Документация в информационном обществе: международный опыт управления документами [Электронный ресурс] / Л. А. Кобелькова // Отечеств. архивы. – 2011. – № 1. – С. 114–117. – Режим доступа : <http://www.rusarchives.ru/publication/otecharh/111.shtml>. – 07.11.12. – Название с экрана.
13. Кукарина Ю. М. Электронный документ в законодательных актах стран СНГ / Ю. М. Кукарина // Отечеств. архивы. – 2002. – № 1. – С. 41–43.
14. Левченко Л. Л. Законодавчо-нормативне регулювання засекречування і розсекречування документів у США [Електронний ресурс] / Л. Л. Левченко // Архіви України. – 2012. – № 2. – С. 181–241. – Режим

доступу : http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU_2_2012/14.pdf. – 08.11.12. – Назва з екрану.

15. Носачевич В. Л. Архивы электронных документов: белорусский опыт / В. Л. Носачевич // Отечествен. архивы. – 2002. – № 1. – С. 44–51.

16. Особенности делопроизводства в США // Секретарь-референт. – 2004. – № 9. – С. 50–54.

17. Писаренко В. П. Принципи нормативно-правового регулювання електронного документування в зарубіжних країнах [Електронний ресурс] / В. П. Писаренко // Публічне адміністрування : електрон. зб. наук. пр. / ред. кол.: Серьогін С. М. [та ін.]. – Д., 2012. – Вип. 1. – Режим доступу : [http://www.nbu.gov.ua/e-journals/Patp/2012_1/2012-01\(7\)/12pvpdzk.pdf](http://www.nbu.gov.ua/e-journals/Patp/2012_1/2012-01(7)/12pvpdzk.pdf). – 06.11.12. – Назва з екрану.

18. Рудюк В. Введение электронного документооборота: опыт Германии / В. Рудюк // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2008. – № 6. – С. 31–36.

19. Рысков О. И. Управление документами в европейских странах: обзор нормативной базы / О. И. Рысков // Делопроеизводство. – 2006. – № 4. – С. 8–14.

20. Рысков О. И. Управление документами электронной почты: рекомендации архивной службы австралийского штата Виктория / О. И. Рысков // Секретар. дело. – 2005. – № 1. – С. 46–49

21. Рысков О.И. Управление документацией в Австралии / О. И. Рысков // Отеч. архивы. – 2005. – № 2. – С. 82–87.

22. Силков С. Анализ зарубежного законодательства в области создания, использования и хранения электронных документов / С. Силков / Секретарь-референт. – 2008. – № 9. – С. 35.

23. Татарінов О. Завдання та обов'язки фахівців з управління персоналом: зарубіжний досвід / О. Татарінов // Довід. кадровика. – 2011. – № 4. – С. 62–68.

24. Ус О. М. Досвід архівного зберігання електронних документів та електронних інформаційних ресурсів у Вільній федеративній землі Баварія (ФРН) [Електронний ресурс] / О. М. Ус // Архіви України. – 2011. – № 5. – С. 196–202. – Режим доступу : http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU_5_2011/20.pdf. – 08.11.12. – Назва з екрану.

25. Фионова Л. Р. Документирование процедуры открытия предприятия за рубежом (на примере штата Калифорния США) / Л. Р. Фионова, А. Ю. Астынева // Делопроеизводство. – 2008. – № 4. – С. 87–99.

26. Храмовская Н. А. Архивная служба Еврокомиссии: новые подходы к архивной обработке документов / Н. А. Храмовская // Делопроеизводство. – 2011. – № 1. – С. 32–38.

27. Храмовская Н. А. Зарубежный опыт: модернизация системы управления документами Еврокомиссии / Н. А. Храмовская // Делопроеизводство и документооборот на предприятии. – 2007. – № 9. – С. 40–52.

28. Храмцовская Н. А. Международные стандарты, информационная безопасность и управление документацией / Н. А. Храмцовская // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2005. – № 3. – С. 30–36.

29. Храмцовская Н. А. Международные стандарты делопроизводства и документооборота / Н. А. Храмцовская // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2004. – № 8. – С. 6–12.

30. Храмцовская Н. А. Новые международные и национальные стандарты в области управления документацией / Н. А. Храмцовская // Секретарь-референт. – 2000. – № 6. – С. 32

31. Храмцовская Н. А. Обзор международных и зарубежных национальных стандартов по делопроизводству / Н. А. Храмцовская // Секретарь-референт. – 2006. – № 12. – С. 38–43.

Досвід організації роботи з документами за кордоном [Електронний ресурс] : реком. бібліогр. список л-ри / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека. - Луцьк, 2012. - 31 назва.

Подано бібліографічну інформацію про організацію роботи з документами за кордоном. Рекомендовано електронні ресурси, автореферати дисертацій, статті із періодичних видань.

ББК 73.031я1+60.844я1