

Волинський національний університет ім. І. Франка
Бібліотека

ТЕОРІЯ ДОКУМЕНТА

(Тематичний список літератури)

ЛУЦЬК – 2008

Список літератури складений на замовлення кафедри документознавства та музейної справи на допомогу в навчальному процесі та в науковій роботі.

Його мета – з найбільшою повнотою подати бібліографічну інформацію з курсу “Документознавство”, який викладається у Волинському національному університеті ім. Лесі Українки (історичний факультет, спеціальність “Документознавство та інформаційна діяльність”), для забезпечення навчальної і науково-дослідної роботи студентів та викладачів.

Тематичний список включає підручники, навчальні посібники, статті із збірників та газетно-журнальний матеріал.

Література згрупована у розділи:

1. Історія документа
2. Поняття "документ"
3. Структура документа
4. Функції (завдання) документа. Класифікація документів.

Розміщення матеріалів у розділах подано за алфавітом прізвищ авторів або за назвою документа.

Література, вміщена в списку, є наявна у фондах бібліотеки.

Укладачі:

Л. П. Дейнека

I.

Кулик

РОЗДІЛ 1. ІСТОРІЯ ДОКУМЕНТА

Підручники. Навчальні посібники. Монографії

1. Молдованов М. І. Сучасний діловий документ : зразки найважливіших документів укр. мовою / М. І. Молдованов, Г. М. Сидорова. – К. : Техніка, 1992. – 399 с.
2. Проскурина Т. Современный документ / Т. Проскурина. – Х. : Консульт, 2002. – 126 с.
3. Палеха Ю. І. Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К. : Ліра-К., 2008. – 391 с.
4. Рогожин М. Ю. Документы делового общения / М. Ю. Рогожин. – М. : РДЛ, 2003. – 204 с.

* * *

5. Блощинська В. А. Поняття про документ. Матеріали для виготовлення документів // Сучасне діловодство : навч. посіб. / В. А. Блощинська. – К., 2005. – С. 19–24.
6. Илюшенко М. П. Регистрация документов в России (XVI – н. XX века) / М. П. Илюшенко // Делопроизводство. – 2008. – № 2. – С. 86–92.
7. Комова М. В. З історії документування офіційно-ділових документів в Україні // Діловодство : підручник / М. В. Комова. – Л., 2006. – С. 17–21.
8. Кузнецова Т. В. Материал и орудие письма / Т. В. Кузнецова // Секретар. дело. – 2004. – № 10. – С. 11–16.

Развитие письменности: третий и четвёртый этап; монументальные надписи на камне; папирус; пергамент; развитие средств письма

9. Палеха Ю. І. Розвиток носіїв інформації // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 67–79.

Застосування глиняних табличок; документи з папірису; використання воскових дощечок

- 10.Швецова-Водка Г. М. Поняття “документ” : історичний розвиток його значень // Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К., 2007. – Тема 1. – С. 15–41.

РОЗДІЛ 2. ПОНЯТТЯ "ДОКУМЕНТ"

- 11.Борисова О. О. Новый шаг к созданию системы знаний об электронном документе / О. О. Борисова, Я. В. Радищевский // Библиотекосведение. – 2005. – № 6. – С. 126–131.
- 12.Гельман-Виноградов К. Б. О сложностях трактовки понятия “документ” и способах их преодоления / К. Б. Гельман-Виноградов // Делопроизводство. – 2005. – № 2. – С. 16–24.
- 13.Задорожна Л. Термін "історичний документ" як дослідницька проблема / Л. Задорожна // Рідна шк. – 2003. – № 7. – С. 25–26.
- 14.Комова М. В. Документ як матеріальний об'єкт з управлінською інформацією // Діловодство : підручник / М. В. Комова. – Л., 2006. – С. 14–15.
- 15.Кузнецова Т. В. Способы создания документов (документирования) и их развитие / Т. В. Кузнецова // Секретар. дело. – 2004. – № 8/9. – С. 31–35.
- 16.Кушнарченко Н. Н. Документ как система // Документоведение : учебник / Н. Н. Кушнарченко. – К., 2006. – Гл. 2. – С. 34–68.
- 17.Кушнарченко Н. Н. Понятие о документе // Документоведение : учебник / Н. Н. Кушнарченко. – К., 2006. – Гл. 1. – С. 19–33.
- 18.Лейченко Л. А. Весь мир – это документ / Л. А. Лейченко // Делопроизводство. – 2006. – № 3. – С. 10.

В статье раскрывается сущность понятия “документ”, а также его информационная складовая.

- 19.Моргенштерн И. Г. Документ и/или носитель? / И. Г. Моргенштерн // Науч. и техн. б-ки. – 2003. – № 2. – С. 123–127.

Дано определение понятия “документ” как информации и как носителя.

- 20.Палеха Ю. І. Визначення терміна "документ" // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 101–111.
- 21.Палеха Ю.І. Методологічні основи знань про документ // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 90–100.
- 22.Плешкевич Е. А. Методические проблемы формирования понятия документ в различных сферах деятельности / Е. А. Плешкевич // Науч. и техн. б-ки. – 2005. – № 7. – С. 44.
- 23.Плешкевич Е. А. Современные проблемы науки о документе / Е. А. Плешкевич // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 10. – С. 14–29.
- История развития теоретических взглядов на документ и актуальные проблемы науки о документе*
- 24.Столяров Ю. Н. Документ – понятие конвенциональное / Ю. Н. Столяров // Делопроизводство. – 2005. – № 4. – С. 11–18.
- 25.Столяров Ю. Н. Номинационная составляющая документа / Ю. Н. Столяров // Делопроизводство. – 2005. – № 2. – С. 25–28.
- 26.Швецова-Водка Г. М. Визначення документа // Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К., 2007. – Тема 3. – С. 54–74.
- 27.Швецова-Водка Г. М. Функціональна сутність поняття “документ” // Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К., 2007. – Тема 2. – С.42–53.
- 28.Янковая, В.Ф. Документы и системы документации / В. Ф. Янковая // Секретарь-референт. – 2006. – № 1. – С. 20–24.

РОЗДІЛ 3. СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА

- 29.Беспяньська Г. Логістична побудова тексту документа : зазначення підстав у заявах і наказах / Г. Беспяньська // Секретарь-референт : все о работе и для работы секретаря. – 2007. – № 5. – С. 9–13.

- 30.Блощинська В. А. Реквізити сучасних ділових документів та правила їх оформлення // Сучасне діловодство : навч. посіб. / В. А. Блощинська. – К., 2005. – С. 29–37.
- 31.Блощинська В. А. Суть документальної інформації. Вимоги до документа // Сучасне діловодство : навч. посіб. / В. А. Блощинська. – К., 2005. – С. 25–27.
- 32.Каменева Е. М. Некоторые особенности оформления реквизитов организационно-распорядительных документов / Е. М. Каменева // Секретарь-референт. – 2008. – № 4. – С. 28–34.
- 33.Комова М. В. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів документів // Діловодство : підручник / М. В. Комова. – Л., 2006. – С. 49–77..
- 34.Кушнарченко Н. Н. Структура документа // Документоведение : учебник / Н. Н. Кушнарченко. – К., 2006. – С. 55–68.
- 35.Палеха Ю. І. Види структур і реквізити документа // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 158–166.
- 36.Палеха Ю. І. Інформаційна та матеріальна складові документа // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 121–129.
- 37.Плешкевич Е. А. Понятие “реквизит документа” : к постановке вопроса / Е. А. Плешкевич // Делопроизводство. – 2005. – № 1. – С. 15–24.

Изучение и анализ документа научными дисциплинами; развитие термина “документ”; термин “реквизит” в документоведении; классификация реквизитов; реквизит и метайнформация; определение термина “реквизит”

- 38.Столяров Ю. Н. Синтаксическая составляющая документа / Ю. Н. Столяров // Делопроизводство. – 2006. – № 4. – С. 20–23.

Значения синтаксического компонента; принципы синтаксичности; развитие структуры документа.

- 39.Швецова-Водка Г. М. Знакова та матеріальна складові Документа IV // Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К., 2007. – Тема 6. – С. 128–141.
- 40.Швецова-Водка Г. М. Інформаційна складова документа // Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К., 2007. – Тема 5. – С. 103–127.

РОЗДІЛ 4. ФУНКЦІЇ (ЗАВДАННЯ) ДОКУМЕНТА. ВИДИ ДОКУМЕНТІВ

- 41.Блощинська В. А. Документи табличного типу // Сучасне діловодство : навч. посіб. / В. А. Блощинська. – К., 2005. – С. 184–190.
- 42.Блощинська В. А. Класифікація документів. Ознаки і групи // Сучасне діловодство : навч. посіб. / В. А. Блощинська. – К., 2005. – С. 27–29.
- 43.Блощинська В. А. Організаційно-розпорядчі документи (ОРД). Інформаційно-довідкові документи // Сучасне діловодство : навч. посіб. / В. А. Блощинська. – К., 2005. – С. 78–152.
- 44.Данюк В. М. Класифікація документів // Кадрове діловодство : навч. посіб. / В. М. Данюк, Л. П. Кулаковська. – К., 2006. – С. 22–24.
- 45.Елицина Е. Ю. Классификация электронных документов / Е. Ю. Елицина // Библиотекосведение. – 2007. – № 5. – С. 54–60. – Библиогр.: 13 назв.
- 46.Илюшенко М. П. Перечень документов со сроками хранения, его значение в документировании управленческой деятельности и методическом обеспечении делопроизводства / М. П. Илюшенко // Секретар. дело. – 2004. – № 4. – С. 29–32.
- Анализ системы управления; унификация документов; система классификации документов; разработка номенклатур и формирование дел*
- 47.Комова М. В. Класифікація офіційно-ділових документів // Діловодство : підручник / М. В. Комова. – Л., 2006. – С. 15–17.

48. Кузнецова Т. В. Назначение документа (функции документа) / Т. В. Кузнецова // Секретар. дело. – 2004. – № 12. – С. 14–16.
- Социальная функция документа; информационная функция; коммуникативная функция; функция сохранения информации; культурная функция; управленческая, правовая и учетная функции*
49. Кушнарченко Н. Н. Классификация документов // Документоведение : учебник / Н. Н. Кушнарченко. – К., 2006. – Гл. 4. – С. 93–118.
50. Кушнарченко Н. Н. Характеристика отдельных видов и типов документов // Документоведение : учебник / Н. Н. Кушнарченко. – К., 2006. – Разд. 2. – С. 161–454.
51. Магидов В. М. Кинофотодокументы по истории науки и техники / В. М. Магидов // Делопроизводство. – 2008. – № 1. – С. 97–102.
52. Палеха Ю. І. Видання як вид документа // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 268–341.
53. Палеха Ю. І. Властивості, функції й ознаки документа // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 112–120.
54. Палеха Ю. І. Документація офіційного походження // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 216–265.
55. Палеха Ю. І. Ідеографічні та іконічні документи // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 348–387.
56. Палеха Ю. І. Комплексна схема класифікації документів // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 72–194.
57. Палеха Ю. І. Комунікаційні можливості документа // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 130–151.

- 58.Палеха Ю. І. Особливості машиночитаних документів // Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. – К., 2008. – С. 195–212.
- 59.Палеха Ю. І. Призначення та класифікація документів [Текст] // Управлінське документування : у 2 ч. / Ю. І. Палеха. – К., 2003. – Ч. 1 : Організація загального діловодства. – С. 47–55.
- 60.Плешкевич Е. А. Определение функций документа / Е. А. Плешкевич // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 6. – С. 46–56.
- Рассматриваются проблемы определения функций документа. Представлена историография вопроса*
- 61.Сафиуллина З. А. Документ как ведущий носитель смысла в социально-коммуникативных процессах / З. А. Сафиуллина // Делопроизводство. – 2004. – № 3. – С. 22–24.
- Проблема адресности документа; социальное значение документа; интеграционная проблема оптимизации электронных ресурсов; системный подход*
- 62.Храмцовская Н. А. Новый архивный перечень научно-технических и производственных документов / Н. А. Храмцовская // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2007. – № 11. – С. 22–35.
- 63.Швецова-Водка Г. М. Класифікація Документа IV // Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К., 2007. – Тема 7. – С. 144–180.
- 64.Швецова-Водка Г. М. Функції, властивості та ознаки документа // Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К., 2007. – Тема 4. – С. 75–102.